

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE INSCRIPCIÓN Y NOVEDADES DE APORTANTES

DEPARTAMENTO RADICACIÓN: Corresponde al departamento en donde fue recibida la solicitud de inscripción o novedad del Aportante.

MUNICIPIO RADICACIÓN: Corresponde al municipio en donde fue recibida la solicitud de inscripción o novedad del Aportante.

NÚMERO DE RADICACIÓN: Corresponde al número de radicado asignado al trámite de inscripción o Novedad.

FECHA DE RADICACIÓN: Corresponde a la fecha del trámite de inscripción o novedad del Aportante.

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Corresponde a la fecha de diligenciamiento del formulario.

TIPO DE TRÁMITE: Se debe marcar con una equis (X) el tipo de trámite que va a realizar inscripción o novedad.

- Inscripción de Aportante - Novedad de Aportante

PARTE I – INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR EL APORTANTE (Se debe marcar con una equis (x) el tipo de aportante que representa)

Tipo	Descripción
1	Empleador.
2	Independiente.
3	Entidades o universidades públicas de los regímenes Especial y de Excepción.
4	Agremiaciones, asociaciones o congregaciones religiosas.
5	Cooperativas y pre-cooperativas de trabajo asociado.
6	Misiones diplomáticas, consulares o de organismos multilaterales no sometidos a la legislación colombiana.
7	Organizaciones administradoras del Programa de Hogares de Bienestar.
8	Pagador de aportes de los concejales municipales o distritales o de los ediles de las juntas administradoras locales.
9	Pagador de aportes contrato sindical.
10	Pagador programa de reincorporación.
11	Otro

PARTE II – INFORMACIÓN DE LA NOVEDAD A REPORTAR: Mediante el presente formulario el aportante inscrito a la EPS puede reportar las diferentes novedades que se presenten en su información Básica, información de Representación Legal, información de contacto de nómina e información de Sucursales; Para lo cual se debe marcar con una equis (x) la novedad que está presentando:

Novedades básicas Aportante	Novedades Representante Legal	Novedades Contacto Nomina	Novedades Sucursal /Sede
Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos	Inscripción
Razón Social	Tipo y Número de Documento	Cargo	Dirección, Teléfono, Fax
Nombre Comercial	Teléfono	Teléfono	Municipio y Departamento
Dirección, Teléfono, Fax	Otros _____	Correo Electrónico	Correo Electrónico
Correo Electrónico Aportante		Otros _____	Otros _____
Página Web Aportante			
Administradora Riesgos Profesionales			
Caja de Compensación Familiar			
Actividad Económica			
Otros _____			

PARTE III – INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN DEL APORTANTE Ó INFORMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Tipo de Identificación Aportante: Se refiere al tipo de identificación con el cual se identifica el aportante y se debe marcar de acuerdo a las siguientes convenciones:

NIT: Número de identificación Tributaria. CC: Cedula de Ciudadanía PA: Pasaporte
 TI: Tarjeta de Identidad CE: Cedula de Extranjería CD: Carnet Diplomático

Número de identificación: Se debe diligenciar el número de identificación de la empresa conforme al creado en la Cámara de Comercio y/o copia de documento del Documento de identidad del Aportante, incluyendo el respectivo dígito de verificación cuando aplique para el documento de identidad.

Nombre o Razón Social / Entidad Pensional: Se diligencia el nombre de la empresa o aportante.

Nombre Comercial / Entidad Pensional: Se diligencia el nombre comercial de la empresa o aportante.

Sector del Aportante: se debe marcar con una equis (X) la opción que corresponda.

- Público - Privado - Mixto.

Objeto Social del Aportante: Se debe diligenciar el objeto social desarrollado por la empresa o aportante con base a lo registrado en la Cámara de Comercio.

Dirección: Se debe diligenciar la dirección de ubicación de la Empresa o aportante.

Municipio: Se debe diligenciar el municipio en el cual está ubicada la Empresa o aportante.

Departamento: Se debe diligenciar el departamento en el cual está ubicada la Empresa o aportante.

Zona Laboral: Se debe marcar con una equis (X) si la zona de ubicación de la empresa es Rural o Urbana.

Número Total de Empleados: Se debe diligenciar el número total de empleados.

Dirección de Correspondencia: Se debe diligenciar la dirección de correspondencia de la Empresa o aportante.

Municipio de Correspondencia: Se debe diligenciar el municipio de correspondencia de la Empresa o aportante.

Departamento de Correspondencia: Se debe diligenciar el departamento de correspondencia de la Empresa o aportante.

Envío de correspondencia: Se debe marcar con una equis (X) según lo prefiera la empresa o aportante.

- Por sucursal - Sede Principal - Por Email

Pertenece a un Grupo Empresarial: Se debe marcar con una equis (X) si la empresa registrar pertenece a un Grupo Empresarial y diligenciar el nombre del grupo al que pertenece.

Teléfono Laboral: Se debe diligenciar con el número telefónico de la empresa.

Extensión: Si adicional al número telefónico la empresa maneja extensiones por favor se debe diligenciar el este campo.

Fax Laboral: Se debe diligenciar el número de fax de la Empresa.

Celular Laboral: Se debe diligenciar el celular de la empresa.

Correo Electrónico: Se debe diligenciar el correo electrónico institucional al cual la EPS le pueda enviar notificación de afiliación y aportes de sus empleados.

Página Web Aportante: Se debe diligenciar la Pagina Web del Aportante.

Administradora de Riesgos Laborales: Se debe diligenciar la Administradora de Riesgos Laborales a la cual está afiliada la empresa.

Caja de Compensación Familiar: Se debe diligenciar la Caja de Compensación Familiar a la cual está afiliada la empresa.

Tamaño de la Empresa: Se debe marcar con una equis (X) el tamaño de la empresa según corresponda.

- Grande: Planta de personal superior a los doscientos (200) trabajadores.

- Mediana: Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores.

- Pequeña: Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores.

- MicroEmpresa: Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores.

Actividad Económica: Diligencie la actividad económica que realiza la Empresa, según lo registrado en la cámara de comercio o Registro Único Tributario (RUT).

Nombres y Apellidos del Representante Legal: Se debe diligenciar los nombres y apellidos del representante legal de la empresa o patrono, como se registra en el documento de identidad.

Tipo de Identificación: Se debe marcar con una equis (X) el tipo de identificación del representante legal de la empresa o aportante.

Número de Identificación: Se debe diligenciar el número de identificación del representante legal de la empresa o aportante, según aparece en el documento de identidad.

Teléfono del Representante Legal: Se debe diligenciar el teléfono de contacto del representante legal de la empresa o aportante.

Correo Electrónico del Representante Legal: Se debe diligenciar el correo electrónico del representante legal de la empresa o aportante.

Nombres y Apellidos del Responsable Nómina: Se debe diligenciar los nombres y apellidos de la persona encargada de la nómina en la empresa o aportante.

Teléfono del Responsable Nómina: Se debe diligenciar el número telefónico de contacto de la persona encargada de la nómina en la empresa o aportante.

Correo Electrónico del Responsable Nómina: Se debe diligenciar el correo electrónico de contacto de la persona encargada de la nómina en la empresa o aportante.

Nombre del Banco: Se debe diligenciar el nombre de la entidad financiera donde se encuentra inscrita la cuenta bancaria del empleador o aportante.

Tipo de Cuenta: Se debe diligenciar el tipo de cuenta bancaria del empleador o aportante.

Número de cuenta: Se debe diligenciar el Número de la cuenta bancaria del empleador o aportante.

PARTE IV – INFORMACIÓN PARA NOVEDADES DEL APORTANTE

Tipo de Identificación Aportante: Se refiere al tipo de identificación del aportante actualizado y se debe marcar de acuerdo a las siguientes opciones según corresponda:

NIT: Número de identificación Tributaria. CC: Cedula de Ciudadanía PA: Pasaporte
 TI: Tarjeta de Identidad CE: Cedula de Extranjería CD: Carnet Diplomático

Número de identificación: Se debe diligenciar el número de identificación actualizado de la empresa conforme al registrado en la Cámara de Comercio y/o copia de documento de identidad del aportante, incluyendo el respectivo dígito de verificación cuando aplique para el documento de identidad.

Nombre o Razón Social / Entidad Pensional: Relacione el nombre actualizado de la empresa o aportante.

Fecha de Retiro Anterior Aportante: Se debe diligenciar la fecha de retiro del aportante anterior.

Fecha de Ingreso Nuevo Aportante: Diligencie la fecha de ingreso con el nuevo aportante.

PARTE V – SOPORTES DE LA INSCRIPCIÓN Y/O NOVEDAD DE APORTANTES

Este campo es de obligatorio diligenciamiento por parte de la EPS, en el cual se debe marcar los documentos de acreditación del tipo de empresa o aportante según el trámite de inscripción o novedad.

- Documento de Identificación del Representante Legal / Patrono
- Certificado de Constitución y Representación Legal / Cámara de Comercio
- Resolución de Aprobación Expedida por el Ministerio de Educación
- Resolución de Aprobación Expedida por el ICBF
- Resolución de Aprobación Expedida por el Ministerio del interior y de justicia
- Certificado de Conformación Consorcio / Unión Temporal
- Estatutos Aprobados por la Superintendencia de Economía Solidaria
- Autorización por parte de la Superintendencia Nacional de Salud para llevar a cabo afiliaciones colectivas al SGSSS
- Acta de Asamblea General de Cooperados o Asociados o del Órgano de Aprobación para efectuar las afiliaciones colectivas
- Resolución Entidad Pensional / Certificación Administradora de Fondo de Pensiones
- Certificación Expedida por la Asociación Administradora
- Afiliación Administradora de Riesgos Laborales
- Copia de Identificación Tributaria / Registro Único Tributario
- Resolución de Aprobación Expedida por el Ministerio de Salud
- Resolución de Aprobación Expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores
- Certificado de Propiedad Horizontal / Curaduría
- Inscripción y Aprobación de Regímenes ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
- Otro